

Vnitřní předpis č. I.

o přijímání a dalších členských záležitostech

1. Člen je při své registraci do IS povinen uvádět údaje, které Spolek vyžaduje jako povinné, pravdivě.
2. Dojde-li ke změně povinných údajů, je člen povinen tyto údaje uvést v IS do souladu se skutečností bezodkladně, nejdéle do 15 dní od okamžiku, kdy změna nastala. Zjistí-li Spolek rozpor v uvedených osobních údajích u daného člena, je daný člen povinen ve lhůtě určené Spolkem své osobní údaje uvést na pravou míru. Pokud ani ve lhůtě stanovené Radou člen neuvede své osobní údaje na pravou míru, může mu být přerušeno členství dle čl. 5 odst. 7 Stanov.
3. Spolek může členovi stanovit povinnost prokázat svoji totožnost. Nesplní-li člen tuto povinnost, může mu být přerušeno členství dle čl. 5 odst. 7 Stanov.
4. Zanechání členství:
 - a. člen, který nezaplatil 6 po sobě jdoucích členských příspěvků, je v každém ze 2 následujících období vyzván Spolkem k tomu, aby sdělil, zda ještě stále chce být členem Spolku,
 - b. členu, který ani na druhou výzvu nezareaguje, členství zaniká, a to ke konci kalendářního měsíce, ve kterém člen neuhradil 8 po sobě jdoucích členských příspěvků. V případě, že člen na výzvu zareaguje zaplacením členských příspěvků, resp. alespoň členským příspěvkem za aktuální období anebo pouze prostým sdělením, že chce být i nadále členem Spolku, či přihlášením člena do IS, lhůta dle písmena a. počíná běžet znovu,
 - c. na člena osvobozeného od placení členského příspěvku, který po dobu nejméně šesti měsíců nepožíval žádnou členskou výhodu, se hledí jako by svého členství zanechal. Tomuto členovi zaniká bez dalšího členství ke konci následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém byly splněny podmínky dle věty první.

Vnitřní předpis č. II.

o oznamování

Byl zrušen.

Vnitřní předpis č. III.

sít PilsFree (dále jen „sít“)

Byl zrušen.

Vnitřní předpis č. IV.

pravidla pro hospodaření

1. Předseda Rady plní zejména tyto úkoly:
 - a. vydává platební příkazy k platbám za objednané služby,
 - b. vydává platební příkazy k platbám odměn ve výši stanovené radou,
 - c. kontroluje a eviduje řádné placení členských příspěvků,
 - d. zajišťuje vedení účetnictví.
2. Předseda Rady smí bez svolení Rady používat finanční prostředky Spolku jen na tyto účely:
 - a. platby podle čl. 1 písm. a) tohoto VP,
 - b. platby za vedení účtu a s ním spojené náklady.
3. Spolek eviduje pro svou potřebu majetek od částky 1 000 Kč včetně DPH a výše. Rada spolku může rozhodnout o zvýšení tohoto limitu pro konkrétní typ zařízení. Pořizovací cena těchto zařízení nesmí přesáhnout 5 000 Kč včetně DPH.

4. Předseda Rady a místopředseda Rady může sám schvalovat drobné akce investičního charakteru nebo jiné náklady do výše úhrnem 10 000 Kč včetně DPH na akci.
5. Radní může sám schvalovat drobné akce investičního charakteru nebo jiné náklady do výše úhrnem 5 000 Kč včetně DPH za měsíc.

Vnitřní předpis č. V.

delegace pravomocí předsedy a místopředsedy Rady

Pokud předseda nebo místopředseda Rady deleguje některé své pravomoci, musí tak učinit písemně. V zápisu musí být uveden časový a věcný rozsah pověření, podpisy předsedy nebo místopředsedy Rady i pověřeného.

Vnitřní předpis č. VI.

o obecných pravidlech chování v síti PilsFree

Byl zrušen.

Vnitřní předpis č. VII.

o členských příspěvcích

1. Členské příspěvky jsou příjmem Spolku podle čl. 13 odst. 5 písm. a) Stanov, členové jejich odváděním podporují činnost Spolku.
2. Každý člen je povinen řádně odvádět členské příspěvky.
3. Výše měsíčního členského příspěvku je 0 Kč včetně DPH.
4. Výše vstupního příspěvku je 1000 Kč.
5. Lhůty pro uhrazení členského příspěvku stanoví Rada.

Vnitřní předpis č. VIII.

o odměňování KRK, ombudsmana a Rady

1. Kontrolní a revizní komisi (KRK) jako orgánu Spolku náleží právo čerpat měsíčně z rozpočtu Spolku částku do výše 10 000 Kč na odměnu pro jednoho jejího člena. U člena KRK, vykonávající funkci předsedy KRK se tato částka navyšuje na 12 000 Kč. Částka nemusí být vyčerpána v plné výši.
O rozdělení částky mezi své členy rozhoduje KRK vlastním usnesením s ohledem na počet odpracovaných hodin a náročnosti odvedené činnosti. O rozdělení odměn musí být učiněn zápis.
2. Ombudsmanovi náleží měsíční odměna ve výši 8 000 Kč.
3. Radě jako orgánu Spolku náleží právo čerpat měsíčně z rozpočtu Spolku částku na odměny do výše 12 000 Kč pro každého radního a do výše 20 000 Kč pro předsedu Rady.
4. Odměny dle předchozích odstavců jsou splatné 25. den následujícího kalendářního měsíce.
5. Členská schůze může udělit mimořádné jednorázové odměny.

Vnitřní předpis č. IX.

o zápisech z jednání Rady a KRK

čl. 1. - Zápis

1. Účelem zápisů je zaznamenat jednání Rady a Kontrolní a revizní komise (dále jen „KRK“). Druhotným účelem je poskytnout členům Spolku informace o jednání Rady a KRK.
2. Zápis obsahuje závěry a stručná shrnutí jednotlivých bodů jednání.
3. Zapisovatel průběžně sleduje jednání a pořizuje zápis. Na žádost přítomné osoby uvádí do zápisu přesnou citaci výroku či další doplňující informace. Zapisovatel se řídí pokyny předsedajícího jednání.
4. V případě potřeby zapisovatel po projednání bodu požádá předsedajícího o ústní shrnutí projednávaného bodu a zopakování nejdůležitějších závěrů pro účely zápisu.
5. Zapisovatel umístí koncept zápisu do IS či redakce KRK k připomínkování a vyzve všechny členy Spolku, kteří se daného jednání zúčastnili, k připomínkování. V případě potřeby vhodným způsobem umožní připomínkování i nečlenům Spolku.
6. V rámci procesu připomínkování mohou osoby, které byly přítomné jednání, sdělit své připomínky zapisovateli. Po uplynutí lhůty pro připomínkování již zápis nesmí být měněn. Zapisovatel zápis vytiskne, sváže (dle čl. 4 odst. 5 tohoto VP), podepíše a předá k podpisu ověřovatelům (dle čl. 4 odst. 4 tohoto VP). Poté je zápis uložen v sídle Spolku.

čl. 2. - Zapisovatel, lhůty a odměna za vyhotovení zápisu

1. Zapisovatele určuje Rada a KRK samostatně.
2. Zapisovatel je povinen:
 - a. vyhotovit zápis dle čl. 1 odst. 1 až 4 tohoto VP,
 - b. do 4 pracovních dnů od jednání předložit koncept relevantním osobám a vyzvat je ke sdělení připomínek, podrobnosti stanoví čl. 1 odst. 5 tohoto VP,
 - c. zajistit proces připomínkování, podrobnosti stanoví čl. 1 odst. 6 tohoto VP,
 - d. do 8 pracovních dnů od jednání ukončit připomínkování a dokončit finální verzi zápisu,
 - e. do 9 pracovních dnů od jednání zveřejnit zápis členům v IS,
 - f. do 12 týdnů od jednání připravit tištěné vyhotovení zápisu (podrobnosti stanoví čl. 3 odst. 5 tohoto VP), opatřit je podpisem a předložit k podpisu ověřovatelům (podrobnosti stanoví čl. 3 odst. 4 tohoto VP) a předat je k archivaci (dle čl. 4 odst. 1 tohoto VP).
3. Zapisovateli náleží odměna za vyhotovený zápis:
 - a. hodinová sazba – se stanovuje částkou dle rozhodnutí Rady.
4. Členové Rady, nebo KRK, kteří jsou přítomni na jednání, jsou po vyzvání zapisovatelem povinni do 3 pracovních dnů okomentovat zápis.

čl. 3. - Formální náležitosti zápisu

1. Hlavička zápisu obsahuje následující informace v následujícím pořadí:
 - a. místo konání jednání,
 - b. datum a čas začátku a konce jednání,
 - c. seznam přítomných osob rozdělených podle funkcí,
 - d. nick nebo jméno zapisovatele.
2. Do zápisu se zaznamenávají časové údaje o zahájení jednání, o přerušení jednání nebo o vyhlášení přestávky, o ukončení nebo odročení jednání a o příchodu nebo odchodu osob zúčastňujících se jednání.
3. U každého hlasování se zaznamenávají následující údaje v následujícím pořadí:
 - a. znění hlasovací otázky,
 - b. v případě odlišnosti procedury hlasování poznámka v závorce, která tuto odlišnost uvádí,
 - c. počet osob hlasujících „pro“, „proti“ a „zdržel se“,
 - d. v případě nepřítomnosti některého z členů s právem hlasovat, poznámku v závorce,
 - e. záznam o výsledku hlasování.
4. Zápis nese na konci podpis zapisovatele a jednoho nebo více ověřovatelů. Ověřovatelem zápisu je vždy předsedající daného jednání.
5. Listy tištěného vyhotovení zápisu musí být sešity způsobem, který neumožňuje bez viditelného poškození vazby dodatečně vyjmout či vložit jednotlivé listy.

čl. 4. - Ukládání zápisů

Alespoň jedno tištěné vyhotovení opatřené podpisy zapisovatele a ověřovatele se zakládá v sídle Spolku. Vyhotovení se předává do rukou předsedy Rady nebo jím určené osoby. Předseda Rady organizačně zabezpečuje, aby tištěná vyhotovení zápisů byla neprodleně uložena, řádně uchovávána a byla na požádání přístupná. Zápisy z jednání jsou dostupné v elektronické podobě v IS. V případě, že tištěné vyhotovení opatřené podpisy je v rozporu s elektronickou verzí zápisu, platí tištěná verze.

Vnitřní předpis č. X.

jednací řád Členské schůze

1. Jednání Členské schůze (dále také „ČS“) má tyto povinné náležitosti:
 - a. registrace členů, včetně členů zastoupených na základě plné moci a jejich zmocněnců,
 - b. volba předsedajícího, zapisovatele, ověřovatelů zápisu a komise skrutátorů,
 - c. schválení a projednání programu,
 - d. závěr.
2. Předsedající:
 - a. řídí průběh jednání podle schváleného programu tak, aby při jednání nedocházelo k průtahům a procesnímu zmatku,
 - b. má výhradní právo udělit slovo a v případech překročení stanovené časové lhůty, odchýlení se od tématu nebo potřeby vyřízení neodkladných prioritních vstupů slovo odejmout; toto právo může dočasně propůjčit jinému členovi ČS, stále na něm však v této věci zůstává konečné rozhodnutí.
3. Zapisovatel:
 - a. písemně zaznamenává stručná shrnutí a závěry jednání, na tomto základě ve lhůtě 5 dnů ode dne jednání ČS vyhotoví zápis,
 - b. zápis před zveřejněním poskytne ověřovatelům k připomínkovacímu řízení.
4. Ověřovatelé zápisu ve lhůtě 3 dnů ode dne poskytnutí zápisu zapisovatelem provedou připomínkovací řízení.
5. Komise skrutátorů vyčíslí a oznámí předsedajícímu a zapisovateli výsledky každého hlasování, které nebylo vyhodnoceno optickou většinou.
6. Program jednání se skládá z bodů jednání, bod jednání se skládá povinně z:
 - a. přednesení podstaty bodu: provede příslušný přednášející nebo skupina přednášejících ve lhůtě nejvýše 20 minut bez přerušení,
 - b. rozpravy: každý člen má právo vystoupit se svým příspěvkem, který se musí týkat projednávaného bodu, ve lhůtě nejvýše 2 minuty bez přerušení, přednášející má právo reagovat ve lhůtě nejvýše 5 minut bez přerušení; každý jednotlivý člen může vystoupit postupně s více příspěvky,
 - c. usnesení: pokud již nejsou další příspěvky k rozpravě, nebo pokud ČS rozhodne o tom, že pokračování rozpravy již není účelné, přistoupí předsedající k hlasování o usnesení,
 - d. pokud je to účelné, může předsedající program jednání přerušit, a to jak mezi jednotlivými body, tak v průběhu projednávání bodu, během přerušení mohou členové ČS mezi sebou ustavit dohodovací skupiny, které dostanou slovo bezprostředně po obnovení jednání.
7. Pořadí vstupů:
 - a. žádosti o vystoupení s příspěvkem jsou zpravidla vyřizovány v pořadí jejich vznesení,
 - b. člen Rady nebo KRK nebo ombudsman má právo vystoupit přednostně se svým příspěvkem,
 - c. neodkladným prioritním vstupem se rozumí námitka, že jednání ČS je v rozporu se zákonem, Stanovami nebo VP, nebo technická připomínka.
8. Hlasování:
 - a. člen o usnesení hlasuje zvednutím ruky pro návrh nebo proti návrhu usnesení,
 - b. ČS může o jednotlivých návrzích hlasovat variantním hlasováním, v rámci variantního hlasování se započítávají pouze hlasy pro, přičemž je schváleno to usnesení, které obdrží nejvíce hlasů pro,
 - c. ČS volí členy orgánů Spolku variantním hlasováním, přičemž hlasu pro je udělen jeden kladný bod a hlasu proti je udělen jeden záporný bod. Zvoleným je ten z kandidátů, který obdrží po sečtení kladných a záporných bodů nejvyšší kladný součet.
 - d. rozhoduje-li ČS o pozměňovacích návrzích k navrhovanému usnesení, hlasuje ČS prostřednictvím variantního hlasování dle odst. 8 písm. b tohoto VP, přičemž je vždy hlasováno o zachování dosavadního stavu,
 - e. je-li nade všechnu pochybnost zřejmé, že má ČS na daný předmět hlasování jednotný názor, nebo v případě, že ještě nebyla stanovena komise skrutátorů, lze přistoupit k hlasování optickou většinou; pokud kterýkoli člen ČS proti tomuto vznese námitku, je třeba hlasovat pomocí sčítání hlasů komisí skrutátorů poté, co je komise skrutátorů ustavena.

9. Tento vnitřní předpis se přiměřeně užije též pro konání virtuální ČS.

Vnitřní předpis č. XI.

výkon rozhodnutí Rady

1. Rada může v mezích Stanov a VP pověřit výkonem svého rozhodnutí jiného. V usnesení o pověření bude uvedena konkrétní osoba a lhůta k výkonu rozhodnutí.
2. Rada je oprávněna stanovit za výkon jejího rozhodnutí přiměřenou odměnu.
3. Rada je oprávněna požadovat po tom, kdo byl pověřen výkonem rozhodnutí dle odst. 1 tohoto VP, aby Radě předložil zprávu o své činnosti, ze které bude vyplývat dosažený výsledek, popřípadě důvody, proč rozhodnutí nemohlo být naplněno.
4. V případě prodlení s plněním výkonu rozhodnutí může Rada snížit odměnu, a to i opakovaně anebo odměnu nevyplatit.

Vnitřní předpis č. XII.

rozpočet KRK a hospodaření s ním

1. KRK jako nezávislý kontrolní orgán Spolku hospodář s vlastním rozpočtem, ze kterého hradí náklady své vlastní činnosti, jako jsou příkladně náklady na služby externích dodavatelů služeb či zboží, cestovní náhrady svým členům při kontrolní činnosti v terénu apod. Rozpočet KRK není určen pro hrazení odměn jejích členů.
2. Výše ročního rozpočtu KRK je stanovena ve výši 100 000 Kč včetně DPH za kalendářní rok.
3. KRK je povinna hospodařit s prostředky tvořícími její rozpočet efektivně a vždy s péčí řádného hospodáře.
4. KRK se za výsledky svého hospodaření zodpovídá ČS, kdy roční přehled hospodaření vždy tvoří samostatnou kapitolu výroční zprávy KRK, kterou KRK předkládá na každé řádné ČS.

Vnitřní předpis č. XIII.

oblasti

1. Oblastí dle čl. 7 odst. 8 písm. g) Stanov se rozumí geografická část/region, za kterou je odpovědný konkrétní technický radní, který byl pro tuto oblast naposledy zvolen za člena Rady.
2. Kandidát na post technického radního kandiduje vždy pro určitou oblast.
3. Rada může rozhodnout o jiném geografickém vymezení oblastí.

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tyto vnitřní předpisy jsou platné okamžikem jejich schválení.
2. Tyto vnitřní předpisy nabývají účinnosti dne 1. 5. 2026 s výjimkou vnitřního předpisu č. VII odst. 3, který je účinný již od 1. 1. 2026, ale pouze pro ty členy Spolku, kteří se Spolkem uzavřeli současně smlouvu o Poskytování služby připojení k síti internet, a to od prvního dne účinnosti dané smlouvy.